

Aika 09.12.2024, klo 16:00 - 20:01

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 163 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 164 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 165 **Puukauppa ja metsänhoitotyöt Lahnajärvi -tilalla, rek.nro. 623-415-3-20**
- § 166 **Puumalan kunnan jätetaksan määrääminen 1.1.2025 alkaen**
- § 167 **Puumalan Vuokratalot Oy: lainojen uudelleenjärjestely, pääomailaina ja talouden tasapainottamissuunnitelma**
- § 168 **Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**
- § 169 **Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 170 **Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka**
- § 171 **Hyvinvointikertomuksen raportti vuodelta 2023**
- § 172 **Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi**
- § 173 **Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025**
- § 174 **Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2025**
- § 175 **Hallintopalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025**
- § 176 **Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123 ja kaavoitus sopimus**
- § 177 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025**
- § 178 **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026**
- § 179 **Työhyvinvointikyselyn 2024 raportti**
- § 180 **Poikkeamishakemus 623-423-1-220**
- § 181 **Puumalan ja Sulkavan kunnanhallitusten kannanotto: Puumala ja Sulkava vaativat teiden kunnostuksia**
- § 182 **Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 183 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 184 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 185 **LISÄPYKÄLÄ: Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen, poissa § 167
Minna Korhonen
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, §:t 163-165, tekninen johtaja, esittelijä, poistui 16:14
Timo Hämäläinen, § 166, ympäristösihteeri, esittelijä, saapui 16:15, poistui 16:38
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Vesa Koivula
Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 10.12.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 163

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 4.12.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä yhdellä lisäpykälällä.

§ 164

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Pitkonen ja Airi Tella.

§ 165

Puukauppa ja metsänhoitotyöt Lahnajärvi -tilalla, rek.nro. 623-415-3-20

PuuDno-2024-207

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunta pyysi 22.11.2024 kuudelta toimijalta tarjouksia puukaupasta ja metsänhoitotoimista Puumalan kunnan omistamalla Lahnajärven tilalla. Myytäväksi puumääräksi on tarjouspyynnössä arvioitu yhteensä 2351 kuutiometriä. Hakkuita tehdään yhteensä 25,1 hehtaarilla ja kyseessä ovat pääosin ensiharvennus- ja harvennushakkuut. Harvennusala on 21,6 hehtaaria ja uudistusala 3,5 hehtaaria.

Mätästystä ja kuusen- sekä rauduskoivuntaimien istutuksia tehdään 2,4 hehtaarin uudistusosalalla. Hoitotoista on pyydetty esittämään kokonaishinta kuvatuista toimista.

Tarjouksessa on pyydetty ilmoittamaan puutavaralajikohtaiset hinnat hakkuutavoittain, erikoispuiden hinnat vähimmäistakuumäärittäin, ennakorahoitukset ja maksutapa, sekä uudistamistöiden hinnat.

Ratkaisuperusteena tarjouksia vertailtaessa on ilmoitettu käytettävän puunmyynnistä ja hoitotoimista koostuvaa kokonaishintaa, koska hoitotoimet ja hakkuut teetetään saman toimijan vastuulla. Tarjoukset yhteismitallistetaan pyydettyihin määriin perustuen.

Tarjous tuli jättää 29.11.2024 klo 15.00 mennessä. Kohteen puunkorjuu tulee tehdä vuoden kuluessa kaupan solmimisesta ja uudistamistoimet on toteutettava hakkuita seuraavan kasvukauden aikana.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjoukset avattiin 2.12.2024, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko oheismateriaalina. Lisäksi oheismateriaalina ovat tarjouspyyntö ja tarjoukset liitteineen.

Tarjoukset on saatettu vertailukelpoisiksi tarkastelemalla leimausselosteen mukaisia puumääriä tarjotuun yksikköhinnoin takuumäärät huomioiden.

Puunostosta ja metsänhoitotoista kunnalle kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen yhteismitallistamisen jälkeen jätti UPM-Kymmene Oyj. Tarjousten vertailukelpoisiksi saattamisen jälkeen kunta saisi puunmyyntituloa 138 598,00 euroa ja maksaisi metsänhoitotoimista 3216,00 euroa, alv 0%. Vertailussa ratkaisuperusteena käytettävä kokonaishinta eli puunmyyntitulon ja hoitomenojen erotus on 135 382,00 euroa. Lopullinen kunnalle maksettava puukaupan summa tarkentuu mittaustodistusten perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n puunostotarjouksen 138 598,00 euroa ja metsänhoitotarjouksen 3216,00 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 166

Puumalan kunnan jätetaksan määrääminen 1.1.2025 alkaen

PuuDno-2015-368

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Liitteet

1 § 166 Liite 1_Jätetaksa 1.1.2025

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jätemaksut ja niiden perusteet. Jätetaksan hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti. Taksan sisältämät jätemaksut ovat julkisoikeudellisia eli lakiin perustuvia maksuja, jotka ovat mm. ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä.

Jätetaksassa 2025 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Puumalaan esitetään käyttöön otettavaksi myös jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon perusmaksu.

Jätehuollon perusmaksulla katetaan kustannuksia, jotka syntyvät asiointihetkellä maksuttomien palveluiden tuottamisesta. Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta, jätehuoltoviranomaistoiminnasta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on huoneisto- ja / tai loma-asuntokohtainen vuosimaksu. Perusmaksu laskutetaan siitä riippumatta, syntyykö kyseisellä kiinteistöllä jätettä vai ei, koska maksulla katetaan niitä kuluja, joita kunnalle aiheutuu jätteiden määrästä riippumatta. Purkukuntoisten rakennusten omistajilla, rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistyttyä, on mahdollisuus saada määräaikainen vapautus perusmaksusta. Perusmaksu koskee koko kunnan aluetta, myös Kirkonkylän taajamaa. Perusmaksu on huomioitu aluekeräyspisteiden vuosimaksussa siten, että perusmaksu hyvitetään aluekeräyspisteen maksussa. Näin ollen aluekeräyksen asiakkaille tulee vain vähäinen korotus alv-kannan noususta 25,5 prosenttiin. Vuoden 2025 talousarviossa on perusmaksun tuotoksi arvioitu 60 000 €.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta

vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kirkonkylän taajamassa kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 167

Puumalan Vuokratalot Oy: lainojen uudelleenjärjestely, pääomailain ja talouden tasapainottamissuunnitelma

PuuDno-2024-204

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalot kuuluu tytäryhtiönä Puumalan kunnan kuntakonserniin. Puumalan kunta omistaa yhtiön koko osakepääoman. Yhtiöön kuuluvat kohteiden Koivutie 2-4, Peipputie 3-7, Tikkatie 8 sekä Venetie 1 asuinkiinteistöt. Kiinteistöissä on asuntoja yhteensä 95.

Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen taloudellinen tilanne on huonontunut viime vuosina ja maksuvalmius on ollut heikko sekä oma pääoma negatiivinen. Pahin yhtiön taloutta rasittava erä on Kuntarahoituksen lainan lyhentäminen maaliskuussa ja syyskuussa. Lainamäärä on tällä hetkellä reilut 1,2 miljoonaa. Kohonneiden korkokustannusten vuoksi kertamaksu nousee suureksi. Yhtiön asuntokanta on vanhaa ja peruskorjattavaa on paljon.

Yhtiön hallitus on laatinut talouden tasapainottamissuunnitelman, joka on oheismateriaalina. Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalot on lähestynyt Puumalan kunnanhallitusta ja pyytää Puumalan kuntaa pääomittamaan yhtiötä.

Puumalan kunnan konserniohjeen mukaisesti tytäryhtiöillä on aktiivinen tiedonantovelvollisuus, mikä edellyttää, että tytäryhteisöt tuovat riittävän ajoissa kunnanhallituksen tietoon ne asiat, joihin edellytetään kunnanhallituksen kannanottoa. Näitä asioita ovat mm. rahoitusrakenteen merkittävät muutokset, merkittävä lainan otto/anto tai vakuuden antaminen sekä merkittävät investoinnit.

Kunnan ja Vuokrataloyhtiön välillä on käyty aktiivista keskustelua tulevista korjaustarpeista sekä talouden tasapainottamisesta. Huhtikuussa 2024 valtuustoseminaarissa käsiteltiin Vuokrataloyhtiön pitkän aikavälin korjaustarpeita.

Kunnan talousarviota vuodelle 2025 on valmisteltu siten, että alkuvuodesta 2025 toteutettaisiin Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen lainojen uudelleenjärjestely. Tytäryhtiöllä on Kuntarahoitukselle lainaa 1,2 miljoonaa euroa. Vuokrataloyhtiö lyhentää tällä hetkellä Kuntarahoitukselle lainaa noin 52 000 euroa vuodessa ja lisäksi korot. Tarkoituksena on toteuttaa järjestely, jossa kunta myöntäisi Vuokrataloyhtiölle pääomailainan, jolla Vuokrataloyhtiö maksaa pois Kuntarahoituksen lainan ja lisäksi kunnan laina mahdollistaisi kiireellisen energijärjestelmämuutoksen ja asuntojen remontoinnin. Pääomailainasta laadittaisiin pääomailainavelkakirja kunnan ja Vuokrataloyhtiön välillä ja siinä sovittaisiin lainanlyhennyksen suuruudesta, aikataulusta ja korkotasosta. Järjestelyn perusteena on se, että Vuokrataloyhtiön oma pääoma on negatiivinen ja järjestely kasvattaisi Vuokrataloyhtiön omaa pääomaa. Lisäksi laina mahdollistaisi tulevan vuoden kiireellisimmät korjaukset. Vuokrataloyhtiö on laatinut talouden tasapainottamissuunnitelman sisältäen vuokrien ja maksujen korotuksia.

Pääomalainaan on varauduttu kunnan talousarvion investointiosassa, yhteensä 1,4 miljoonan euron määrärahalta.

Pääomalainan myöntäminen ei aiheuta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä johtuen kassavarojen hyvästä tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- merkitä Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen ehdotuksen yhtiön pääomittamisesta tiedoksi,
- merkitä Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen talouden tasapainottamissuunnitelman tiedoksi ja
- aloittaa pääomalainan myöntämisen valmistelun Kiinteistö Oy Puumalan Vuokrataloille.

Mika Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 168

Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 168 Liite 1_Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytettävä tulo- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviossa on esitetty kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet, joita erityisesti painotetaan vuonna 2025 ja näille tavoitteille toimenpiteet. Toimenpiteille on esitetty vastuuviranhaltija, joka vastaa toteutumisesta. Mittarit on kuntastrategiassa määriteltäviä mittareita, joille on osoitettu tavoitetaso vuodelle 2025. Henkilöstö- ja omistajapolitiikasta on linjattu kuntastrategiassa, mutta niille ei ole esitetty erillisiä mittareita. Näiden toteutumista voidaan raportoida puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Puumalan kunnan talousarvio vuonna 2025

Vuoden 2025 talousarviossa Puumalan kunnan oman toiminnan tulot ovat kaikkiaan noin 2,5 miljoonaa euroa, mikä on 6 % enemmän kuin vuoden 2024 budjetissa. Erilaisiin tukiin ja avustuksiin on budjetoitu noin 200 000 euroa, mitkä ovat käytännössä hankeavustusta.

Kunnan toimintamenot ovat noin 9,2 miljoonaa euroa ja se on noin 5 % talousarviovuotta 2024 enemmän. Menot kasvavat noin 440 000 euroa. Menokasvussa on huomioitava erityisesti se, että työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle vuoden 2025 alussa ja Puumalan kunnan osalta tämä tarkoittaa noin 250 000 euron lisämenoa. Ilman työllisyyspalveluvaikutusta menokasvu olisi noin 2,2 %. Palkkoihin on budjetoitu 3,3 %:n menokasvu, mutta neuvottelukierroksen ollessa vasta edessäpäin, sisältyy palkkamenojen arviointiin suurta epävarmuutta.

Kunnan toimintakatteen on arvioitu olevan noin 6,7 miljoonaa euroa negatiivinen, missä on noin 4,7 %:n kasvu talousarviovuoteen 2024 verrattuna.

Verotuloarviot perustuvat talousarviovuoden 2025 ja suunnitelmavuosien osalta suoraan Kuntaliiton veroennustekehikon mukaisiin ennusteisiin. Verotuloennusteen mukaan Puumalassa kunnallisveron tuotto olisi vuonna 2025 noin 2,88 miljoonaa euroa 6,6 kunnallisveroprosentilla. Vuoden 2024 verokertymäksi arvioidaan 2,74 miljoonaa euroa, joten kunnallisverossa olisi tulevalle vuodelle 5,2 %:n kasvu. Yhteisöveron kertymäksi ennakoitaan 1,02 miljoonaa euroa, mikä olisi noin puoli prosenttia vuotta 2024 enemmän. Kiinteistöveron kertymäksi ennakoitaan yhteensä 2,18 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan verotuloennuste näyttää vuodelle 2025 6,07 miljoonan euron verokertymää, mikä on 2,5 % vuodelle 2024 ennakoitua verokertymää enemmän.

Vuoden 2025 valtionosuuksien arvioinnissa on käytetty elokuussa 2024 julkaistuja ennakkollisia valtionosuuslaskelmia. Laskelmien mukaisesti kunnan valtionosuudet olisivat noin 1 348 000 euroa.

Kunnan vuosikatteen muodostuu 889 000 euroa ja poistoihin on varattu noin 851 000 euroa. Vuosikate kattaa poistot. Ylijäämäksi on arvioitu noin 43 000 euroa.

Kunnan investointimenot tulevat olemaan vuonna 2025 poikkeuksellisen korkealla tasolla. Investointimenot ovat 3 314 500 euroa ja rahoitusosuuksia on budjetoitu 218 000 euroa. Nettoinvestoinnit olisivat näin ollen 3 096 500 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta (vuosikate - nettoinvestoinnit) on rahoituslaskelmassa noin 2,2 miljoonaa euroa negatiivinen.

Kunnan investointimenojen taso on korkea johtuen siitä, että talousarviovuonna on tarkoitus toteuttaa Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen lainojen uudelleenjärjestely. Vuokratalot ovat kunnan 100 % omistama tytäryhtiö, jolla on Kuntarahoitukselle lainaa 1,2 miljoonaa euroa. Vuokrataloyhtiö lyhentää tällä hetkellä Kuntarahoitukselle lainaa noin 52 000 euroa vuodessa ja lisäksi korot. Tarkoituksena on toteuttaa järjestely, jossa kunta myöntäisi Vuokrataloyhtiölle pääomallainan, jolla Vuokrataloyhtiö maksaa pois Kuntarahoituksen lainan ja lisäksi kunnan laina mahdollistaisi kiireelliseen energiajärjestelmämuutoksen ja asuntojen remontoimisen. Pääomallainasta laadittaisiin pääomallainavelkakirja kunnan ja Vuokrataloyhtiön välillä ja siinä sovittaisiin lainanlyhennyksen suuruudesta ja korkotasosta. Järjestelyn perusteena on se, että Vuokrataloyhtiön oma pääoma on negatiivinen ja järjestely kasvattaisi Vuokrataloyhtiön omaa pääomaa. Lisäksi laina mahdollistaisi tulevan vuoden kiireellisimmät korjaukset. Vuokrataloyhtiö on laatinut lisäksi talouden tasapainottamissuunnitelman sisältäen vuokrien ja maksujen korotuksia. Pääomallainan myöntäminen ei aiheuta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä johtuen kassavarojen hyvästä tilanteesta.

Toinen investointimenoja merkittävästi nostava yksittäinen erä on Viljakansaarentien perusparannus, jonka määrärahaa ei juuri käytetty vielä vuoden 2024 puolella johtuen

rahoituspäätöksen aikataulusta. Näin ollen 390 000 euron suuruinen määräraha on varattu vuodelle 2025. Muita vuoden 2025 investointeja ovat perhepuiston rakentaminen ja uuden kirjasto- ja kulttuuritilan muutostyöt. Asuntokantaa uusinnetaan remontoimalla Tikkieltä (talo J) kolme asuntoa. Yritystilojen saneeraukseen on varattu oma määrärahasa. Höyrylaiva Wennon valokate ja Kippis-laituri kunnostetaan. Pistohiekalla saatetaan valmiiksi venesataman rakentaminen ja frisbeegol kentän rakentaminen. Ympäristöaideteos valmistuu keväällä 2025. Yhtenäiskoululla uusitaan AV-laitteistoa ja ovia sekä toteutetaan sisämaalauksia. Kiinteistöautomaatiotekniikan päivitykset jatkuvat kunnantalolla ja yhtenäiskoululla. Tietojärjestelmiä päivitetään päiväkodilla ja hallintopalveluissa sekä varaudutaan vesiliikelaituksen kirjanpitojärjestelmän perustamiseen (lisäosa nykyiseen kirjanpitojärjestelmään). Reitistöjä kehitetään kirkonkylän ja Sahanlahden välillä Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeen pohjalta, mikäli maanomistajien kanssa neuvottelut edistyvät myönteisesti ja investointituki saa myönteisen päätöksen.

Hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet omalta osaltaan talousarviota. Lautakunnat eivät esittäneet talousarvioon muutoksia. Lautakuntakäsittelyjen jälkeen on investointilistaan tehty lisäys koskien Vuokrataloyhtiötä koskevaa pääomallinaa. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvion kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 169

Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2021-166

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty
niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi
kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 169 Liite 1_Puumalan hallintosääntö 01012025

Suomen Kuntaliitto on laatinut mallin kuntien hallintosäännöksi. Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on päivitetty pääosin kuntaliiton hallintosääntömallin mukaiseksi, mutta koska hallintosääntö on myös toiminnan ohjausväline, Puumalan kunnan hallintosäänössä huomioidaan paikallisen toimintatavat ja resurssit. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia ja on osa kunnan normaalia toimintaa.

Liitteenä olevassa Puumalan kunnan hallintosäännössä lisätyt muutokset on merkitty sinisellä ja poistettavat muutokset punaisella.

Hallintopalvelujen osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- Lisätty kohta; Mikkelin seudun työllisyyslautakunta
- muutoksia kunnanjohtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- lisätty hallintopäällikön tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointipalvelujen osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- muutoksia hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin, päiväkodin johtajan sekä markkinointipäällikön tehtäviin ja toimivaltaan.

Teknisen toimialan osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- muutoksia teknisen lautakunnan, rakennustarkastajan sekä ympäristösihteerin tehtäviin ja toimivaltaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 161,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 170, 09.12.2024

§ 170

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka

PuuDno-2024-199

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnassa on hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan vastuulla on osaamisen ja kulttuurin sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointipalveluiden toimialueen johtajana ja vastaa toimialueensa talouden suunnittelusta, seurannasta sekä raportoinnista. Toimialan vastuualueita ovat opetuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, nuoriso- ja liikuntapalvelut, aikuiskoulutuspalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointilautakunnan esittelijänä sekä vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä. Keskeinen osa työtä on vastata Lapsiystävällisen kunnan toimintamallin toimeenpanosta ja kehittämisestä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävät korostuvat kunnassa ja samoin yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii kulttuuritoiminnan suunnittelijana tehden tiivistä yhteistyötä kolmannen sekä neljännen sektorin kanssa. Osallisuustyö ja osallisuuden johtaminen ovat keskeinen osa tehtävää.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan kansalaisopiston rehtorina ja esihenkilönä sekä näin ollen vastaa kansalaisopiston toiminnan kehittämisestä sekä opetustarjonnan ja viestinnän suunnittelusta.

Tavoitteena on, että valittava henkilö voisi aloittaa tehtävässään mahdollisimman pian.

Kelpoisuus

Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään seuraavanlaista kelpoisuutta.

Kansalaisopiston rehtorin tehtävässä vaadittavasta kelpoisuusehdoista määrätään asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä

4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Puumalan kunnan hallintosäännön §21 mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta, sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kuitenkin kunnanhallitus. Hallintosäännön §23 mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien valinnasta. Hallintosäännön §22 mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus. Hallintosäännön §23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää:

1. julistaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan viran haettavaksi
2. että viran kelpoisuusehtona käytetään niitä kelpoisuusehtoja, joita vaaditaan kansalaisopiston rehtorilta asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.

Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on: 1) ylempi korkeakoulututkinto; 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus; 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. että kelpoisuusvaatimuksena on riittävä johtamistaito ja talousosaaminen.
4. valita haastatteluryhmän, joka toimii myös hakuprosessin valmisteluryhmänä. Kunnanhallitus valitsee haastatteluryhmälle lisäksi puheenjohtajan.
5. että virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
6. että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valitsi haastatteluryhmään kunnanjohtaja Niina Kuuvan, Harri Kautosen, Laura Pitkosen ja Matti Viialaisen. Haastatteluryhmän puheenjohtajaksi valittiin Harri Kautonen.

Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 170

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka oli julkisesti haettavana 7.11.-24.11.2024 Kuntarekry-palvelussa. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn lisäksi Työmarkkinatorilla, Itä-Savossa, Länsi-Savossa ja Etelä-Saimaassa sekä kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Määräaikaan mennessä virkaan saapui 21 hakemusta. Kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä valitsi haastateltaviksi kuusi henkilöä ja haastattelut suoritettiin 28.11.2024. Kaikki haastatteluun kutsutut saapuivat haastatteluun.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii myös Puumalan kansalaisopiston rehtorina. Kansalaisopiston rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (14.12.1998/986) mukaisesti. Lisäksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalta edellytetään riittävää johtamistaitoa ja talousosaamista.

Haastatteluun kutsuttuja on arvioitu haastattelun ja hakemuksen perusteella ja haastatteluryhmä on laatinut arvioinnista yhteenvedon.

Oheismateriaalina ovat:

- Hakuilmoitus
- Kaikkien hakijoiden hakemukset
- Haastatteluryhmän laatima yhteenvedo. Yhteenvedossa on esitetty kuuden haastateltavan arviointi hakemusasiakirjojen ja haastattelun pohjalta.
- Ansiovertailu, jossa on avattu hakijoiden koulutus ja työkokemus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanvaltuusto valitsee hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Tuomo Tenhusen. Tenhunen on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä rehtorina. Kunnanvaltuusto päättää valita varalle Heli Kukkohovin. Kukkohovi on kasvatustieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä virka-apulaisrehtorina.

§ 171

Hyvinvointikertomuksen raportti vuodelta 2023

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 171 Liite 1_Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6 § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan on pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä ja valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Lisäksi kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan tulee myös raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Puumalan hyvinvointikertomus vuodelta 2023 tuo esille useita asioita, joiden eteen tehty työ kantaa nyt niin sanotusti hedelmää. Monessa asiassa ollaan siis onnistuttu hyvin, mutta vastapainoksi on todettava, että paljon on vielä työtä edessä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tuon työn tulee olla pitkäjänteistä, moniammatillista ja monialaista.

Myönteisiä asioita vuodelta 2023 ovat edellisvuoden tapaan esimerkiksi kuntaan suuntautuvan tulomuuton jatkuminen positiivisena ja Puumalan väestön koulutustason kasvun jatkuminen. Puumalassa asuu siis entistä koulutetumpaa väestöä. Positiivisia tuloksia vuodelta 2023 ovat myös mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneiden väheneminen, gini-kertoimen (käytettävissä olevat tulot) vahvistuminen, poliisin tietoon tulleiden henkeen ja terveyteen kohdistuneiden rikosten väheneminen sekä työttömien määrän hienoinen aleneminen.

HYTE-kertoimessa on tullut selvästi takapakkia vuoteen 2022 verrattuna. HYTE-kertoimeen vaikuttavista tekijöistä toteutuvat 100-prosenttisesti muun muassa vuosittaiset väetön terveydentilaraportoinnit, nimetyn hyvinvointikoordinaattorin rooli ja toiminta, kunnan organisoimat liikuntaseurojen ja yhdistysten foorumit, lapsille ja nuorille suunnattu liikuntatoiminta, liikunnan edistämistä käsittelevän poikkihallinnollisen työryhmän toiminta, yhtenäiskoulun oppilaiden poissaolojen seuranta sekä yhtenäiskoulun pitkien, liikunnallisten välituntien toteutuminen. Puumala jää puolestaan nolville asukasraatien ja foorumien hyödyntämisessä kunnan palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä.

Huolestuttavia asioita ja suuntauksia on useissa tarkastelluissa indikaattoreissa. Kasvua on tapahtunut esimerkiksi pienituloisuusasteessa, yhden vanhemman perheiden määrässä (% lapsiperheistä) ja perusterveydenhuollon avokäyntien määrässä.

Puumalan väestöllinen huoltosuhte jatkaa korkeaa linjaa. Sen tunnusluku on Puumalassa 113,6, kun se on Etelä-Savossa keskimäärin 82,3 ja Suomessa keskimäärin 61,9. Väestöllinen (demografinen) huoltosuhte kuvaa lasten ja vanhuseläkeikäisten määrän suhdetta työikäisen väestön määrään. Puumalassa huoltosuhteen korkea arvo johtuu pääosin väestön ikääntymisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 69,25.11.2024

Kunnanhallitus, § 172, 09.12.2024

§ 172

Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

PuuDno-2024-23

Hyvinvointilautakunta, 25.11.2024, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 69 Liite 1_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

Valtuusto on kokouksessaan 29.8.2022 § 35 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa nuorisolain mukainen ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, joka Puumalassa on Orvokki-ryhmä. Vuosittain tehtävä toteuman arviointi on koettu liian tiheäksi suunnitelman neljävuotiskausilla. Nyt arvioitava suunnitelma oli kaksivuotinen ja siitä ei tehty väliarviointia.

Puumalan kunnan organisoima monialainen Orvokki-ryhmä on tehnyt toteuman arvioinnin lasen ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2023. Arviointi on tämän pykälän liitteenä.

Vuosien 2022-2023 Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulosten ja toteutumisen arviointi osoittaa, että paljon hyvää on saatu aikaan, mutta paljon on vielä tehtävää. Lapsimäärän vähyden vuoksi useista indikaattoreista ei ole mahdollista tarkastella kuntakohtaisia tietoja. Osasta indikaattoreista saa kyllä tietoja myös Puumalan osalta, mutta yksilöiden suojelemiseksi niitä ei ole relevanttia julkaista. Näin ollen monen indikaattorin osalta tarkastelunäkökulma sijoittuu koko Etelä-Savon alueelle, jolloin tulokset eivät ole täysin Puumalaan yhdistettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 172

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 172 Liite 1_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 70,25.11.2024

Kunnanhallitus, § 173, 09.12.2024

§ 173

Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025

PuuDno-2024-23

Hyvinvointilautakunta, 25.11.2024, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

- 1 § 70 Liite 1_Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025
- 2 § 70 Liite 1.1_Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023 – ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE
- 3 § 70 Liite 1.2_Perheiden kysely 2023
- 4 § 70 Liite 1.3_Aluellinen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 § 70 Liite 1.4_Aluellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026
- 6 § 70 Liite 2_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025_kunnan oma osuus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi Etelä-Savon hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 kesäkuun 2024 kokouksessaan (17.6.2024 § 39). Hyvinvointisuunnitelma on syntynyt eri toimijoiden yhteistyönä. Se on lakisääteinen suunnitelma, joka on Etelä-Savossa tehty ensimmäisen kerran maakuntatasoisena suunnitelmana vuosille 2019-2021 ja sen jälkeen vuosille 2022-2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024-2025. Suunnitelma koskee 0-29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12.3 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Lastensuojelulain 12.1 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025 on laadittu Etelä-Savon hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman pohjalta siten, että se on lähes identtinen maakuntatason suunnitelman kanssa, mutta sitä on täydennetty loppuosaltaan kuntakohtaisin lisäyksin.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu lapsia, nuoria ja perheitä koskevien kuntien, sosiaali- ja terveystalvelujen, järjestöjen, seurakuntien lapsi- ja perhemyönteisen yhteistyön ja sitä käytännössä toteuttavan perhekeskustoiminnan keskeiset tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on nostettu esille lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia kuvaavia mittareita sekä perheiden kyselystä kerättyjä kokemuksia.

Hyvinvointisuunnitelman kokoamisella halutaan eri toimijoiden yhteistyönä entistä paremmin yhteensovittaa lapsille, nuorille ja perheille suunnatun toiminnan, tuen ja palvelut heidän tarpeitaan vastaavaksi ja hyvinvointia vahvistavaksi kokonaisuudeksi. Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman lisäksi jokaisessa kunnassa kootaan tarvittaessa omat kuntakohtaiset tavoitteet ja keinot huomioiden maakunnallisessa yhteistyössä sovitut painopistealueet.

Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia. Painopisteet ovat:

- perhelähtöisyys,
- monialainen yhdessä kehittäminen,
- turvallisuus,
- osallisuus,
- yhdenvertaisuus,
- viestintä,
- varhainen tuki,
- vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä
- tarpeisiin perustuvat palvelut.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet, jotka ovat:

- Painopiste 1. Sitoudutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen lisäämällä alueellista yhteistyötä asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi.
- Painopiste 2. Investoidaan kestävään hyvinvointiin kehittämällä asukkaiden hyvän elämän edellytyksiä Etelä-Savossa.
- Painopiste 3. Vahvistetaan ja kehitetään turvallisuuskulttuuria ehkäisemällä hyvinvointia vaarantavia riskitekijöitä.

Suunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Maakunnallinen suunnitelma kattaa sekä hyvinvointialueen että kuntien suunnitelmavelvoitteen ja toiminnan. Maakunnallista suunnitelmaa on kuitenkin mahdollisuus täydentää kuntakohtaisilla painopistealueilla. Näin on toimittu Puumalassa.

Puumalassa laadittiin kattavasti eri ikäryhmiä osallistaen kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023-2026. Valtuusto hyväksyi Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023-2026 joulukuun 2023 kokouksessaan (18.12.2023 § 53). Kyseinen suunnitelma sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024 (valtuusto 19.6.2023 § 21) ovat kattavia kokonaisuuksia lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Tämän vuoksi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025 kanssa toimitaan siten, että Puumalassa noudatetaan maakunnallista suunnitelmaa ja täydennetään sitä kuntakohtaisesti Unicefin lapsiystävällinen kunta -

toimintamallista lapsen oikeuksien ja lapsivaikutusten arvioinnin tunnetuksi tekeminen kunnan työntekijöille sekä uusille valtuutetuille syksyn 2025 aikana. Lisäksi Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2026 otetaan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2024-2025 ne lapsia ja nuoria koskevat tavoitteet toimenpiteineen, joita ei ole vielä toteutettu. Puumalan kunnan kuntakohtainen täydennys Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tämän pykälän liitteenä. Liitteenä on myös Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä sekä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Lisäksi hallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 173

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

- 1 § 173 Liite 1_Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025
- 2 § 173 Liite 1.1_Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023 – ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE
- 3 § 173 Liite 1.2_Perheiden kysely 2023
- 4 § 173 Liite 1.3_Alueellinen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 § 173 Liite 1.4_Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma 2023-2026
- 6 § 173 Liite 2_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025_kunnan oma osuus

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Lisäksi hallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 174

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2025

PuuDno-2021-241

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut keväälle 2025.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimitellimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2025 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

20.1.2025
10.2.2025
24.3.2025
28.4.2025
19.5.2025
9.6.2025
23.6.2025

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2025 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

17.2.2025
5.5.2025
16.6.2025

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 175

Hallintopalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025

PuuDno-2024-201

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esihenkilöasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 1.1.2025 lukien seuraavasti:

| Vastuualue | Hyväksyjä |
|--|--|
| Vaalit | hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva |
| Valtuusto, kunnanhallitus, ympäristöterveydenhuolto, elinvoimapalvelut, matkailu | kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja |
| Tarkastuslautakunta | kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja |
| Hallinto- ja talouspalvelut | hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva. |

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Niina Kuuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 176

Ranta-asemakaavan laatiminen kiinteistölle 623-414-3-123 ja kaavoitus sopimus

PuuDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 176 Liite 1_Puumala Koskenselkä OAS

Koskenselälle on tavoitteena laatia ranta-asemakaava matkailualueen kehittämisen mahdollistamiseksi. Tavoitteena on laatia alueelle ranta-asemakaava, koska Koskenselän alueella on suunnitteilla erilaisia rakennushankkeita. Ranta-asemakaavan myötä rakennusten luvitus olisi selkeämpää. Kaavan tavoitteena on myös huomioida kehittämistarpeet pitkälle tulevaisuuteen.

Suunnittelualue sijaitsee Puumalan kunnan taajaman tuntumassa ja muodostuu seurakunnan omistamasta tilasta 623-414-3-123 Hiekkaranta. Tila on vuokrattu yksityiselle toimijalle, joka vastaa vuokraus- ja leirintäaluetoiminnasta alueella. Alue on keskitetyn kunnallistekniikan piirissä ja se on nykyisin osittain rakennettu. Vuokralaisella on rakentamis- ja kehittämistarpeita, joiden vuoksi alueelle laaditaan ranta-asemakaava.

Lisäksi erillisenä tavoitteena on osoittaa seurakunnan eteenpäin vuokraaman alueen paikalle loma-asumisen rakennuspaikka. Aluetta ei vuokrata matkailutoimintaan, vaan se on yksityisessä vapaa-ajankäytössä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten.

Asemakaavan suunnittelun eri vaiheissa pyritään selvittämään asemakaavan muutoksen tulevia vaikutuksia ja niiden merkittävyyttä, sekä mahdollisten kielteisten vaikutusten minimoimista. Luontoselvitykseen liittyvä tarkistuskäynti on tehty suunnittelun lähtökohdaksi ja muita selvityksiä tehdään, mikäli ne katsotaan prosessin aikana tarpeellisiksi.

Ranta-asemakaavan vireilletulosta (MRL 63§) tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla/ilmoitustaululla ja Puumala-lehdessä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävissä myös Puumalan kunnan teknisellä osastolla, osoitteessa Keskustie 14, 52200 Puumala. Osallisia ovat kaikki, jotka kokevat kuuluvansa kaavan vaikutuspiiriin, kuten alueen asukkaat, yritykset ja yhdistykset, sekä kunnan luottamuselimet ja kunnan organisaatio. Lisäksi osallisia ovat myös erilaiset viranomaistahot.

Kaavaluonnos ja valmisteluaineistot asetetaan yleisesti nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten arviolta alkuvuodesta 2025 ja kaava voi tulla kunnanvaltuuston hyväksymismenettelyyn loppukesällä/alkusyksyllä 2025.

Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.
Kaavan laatijana toimii Karttaako Oy/kaavoitusinsinööri Hanna Nirkko.

Koskenselän ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä.
Kaavoitussopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus

- päättää asettaa Koskenselän ranta-asemakaavan laatimisen vireille maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja tiedottaa vireille tulosta kuulutuksella kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä sekä
- hyväksyy Koskenselän ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetettavaksi nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot viranomaisilta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan verkkosivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja paikallislehdessä. Aineisto on nähtävillä myös Puumalan kunnan teknisessä toimistossa, osoite Keskustie 14. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoitussopimuksen luonnoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sky-Bar Ravintolat Oy / Pasi Partanen, Kaavoittaja / Karttaako Oy, tekninen toimi

§ 177

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 177 Liite 1_Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 4 a §:n mukaan on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
5. 1-4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kunnan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yhteistyötoimikunta on päättänyt kokouksessaan 28.11.2024 § 21 esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 178

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 178 Liite 1_Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2026

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämisen edustajien kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi ja toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittävä siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista

keskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

Yhteistyötoimikunta on päättänyt kokouksessaan 28.11.20224 § 22 esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 179

Työhyvinvointikyselyn 2024 raportti

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Koko kunnan henkilöstöä koskeva työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 27.8.-30.9.2024 välisenä aikana.

Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin kunnan palveluksessa olevien työntekijöiden työhyvinvointia ja siinä ilmeneviä kehittämiskohteita.

Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 41 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti on noin 64,1 %

Kysely on toteutettu Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Vastaukset on käsitelty luottamuksellisesti Kevan tietosuojaperiaatteiden mukaisesti, jolloin kunta ei ole saanut yksittäisiä vastauksia kyselystä vaan raportit on tuottanut Kevan verkkotyökalu. Kyselyyn vastattiin työyksiköittäin hallinto- ja talouspalvelut (sis. liikunta- ja vapaa-aikapalvelut), tekniset palvelut sekä hyvinvointipalvelut, jotka oli jaettu opetuspalveluihin ja varhaiskasvatukseen. Tutkimuksen raportointia ei ole annettu mikäli vastaajia on vähemmän kuin 5. Kun vastaajia on ollut vähintään 10, raporteissa esitetään myös kysymyiskohtaisia jakaumatietoja. Raportointi ei sisällä vastaajista sellaisia tietoja, joista yksittäiset vastaajat voidaan tunnistaa.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Puumalan kunnan työhyvinvointikyselyn yhteenveto ja johtopäätökset

Puumalan kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset antavat pääosin positiivisen kuvan työyhteisön ilmapiiristä ja työntekijöiden kokemuksista. Kyselyyn vastanneet työntekijät kokevat työyhteisönsä yleisesti ottaen luottamukselliseksi ja tukevaksi. He tuntevat olevansa osa yhteistä kokonaisuutta ja ymmärtävät organisaation tavoitteet.

Keskeiset havainnot ja johtopäätökset:

- Työntekijät kokevat työyhteisönsä ilmapiirin hyväksi. Luottamus esihenkilöihin ja kollegoihin on vahvaa.
- Työntekijät ymmärtävät hyvin oman työyksikkönsä sekä koko organisaation tavoitteet.
- Vaikka tulokset ovat pääosin positiivisia, on myös kehittämiskohteita. Näitä ovat erityisesti eri yksiköiden välinen yhteistyö, sisäinen viestintä, johtaminen, työntekijöiden osallistuminen päätöksentekoon sekä työkuorman tasapainottaminen.
- Puumalan kunta sijoittuu vertailuryhmään kuuluvien keskikokoisten kuntien joukossa hyvin.

Johtopäätökset:

- Kunnassa on jo saavutettu paljon työhyvinvoinnin edistämässä. Positiivinen työilmapiiri ja selkeät tavoitteet luovat hyvän pohjan jatkokehittämiseksi.
- Jatkossa eri yksiköiden välistä yhteistyötä tulee edelleen vahvistaa ja lisätä työntekijöiden osallistumismahdollisuuksia.
- Työhyvinvointikyselyitä tulee tehdä säännöllisesti, jotta voidaan seurata kehitystä ja tehdä tarvittavia muutoksia.
- Työntekijöiden mielipiteitä tulee kuunnella aktiivisesti ja ottaa ne huomioon päätöksenteossa.

Esimerkkejä toimenpiteistä:

- Vahvistetaan yhteistyötä eri yksiköiden välillä järjestämällä yhteisiä työpajoja tai projekteja.
- Lisätään työntekijöiden osallistumismahdollisuuksia antamalla työntekijöille enemmän vastuuta ja mahdollisuuksia vaikuttaa omaan työhönsä.
- Kiinnitetään huomiota esihenkilöiden kouluttamiseen ja johtamistaitojen kehittämiseen.
- Parannetaan sisäistä viestintää ja varmistetaan, että kaikki työntekijät ovat tietoisia organisaation tavoitteista ja muutoksista. Tähän hyvää pohjaa antaa Johtamisen ja työhyvinvoinnin Bootcamp-koulutus, johon esihenkilöitä on osallistunut vuoden 2024 aikana.

Yhteenveto

Puumalan kunnan työhyvinvointi on hyvällä tasolla, mutta jatkuva kehittäminen on tärkeää. Keskittymällä tunnistettuihin kehittämiskohteisiin voidaan luoda entistäkin parempi työympäristö kaikille työntekijöille.

Yhteistyötoimikunta on päättänyt kokouksessaan 28.11.2024 § 23 esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee kunnan työhyvinvointikyselyn 2024 raportit tietoonsa saatetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnan työhyvinvointikyselyn 2024 raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 180

Poikkeamishakemus 623-423-1-220

PuuDno-2024-206

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistölle Heikinniemi, kiinteistötunnus 623-423-1-220, jonka pinta-ala on 1,1081 ha. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Parkonniementie 77, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 104 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 26 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 130 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 350 k-m² kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 7000 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Luukkolantien läheisyydessä. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2023. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 34 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on riittävä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet ohjataan umpisäiliöön ja harmaat jätevedet johdetaan kahden saostuskaivon kautta imeytyskenttään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Haetaan lupaa vakituiseen asumiseen. Syynä olemassa olevan rakennuksen tarkoituksen mukainen käyttö ja hyödyntäminen.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-423-1-220 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistöllä Heikinniemi edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 11.12.2024.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 181

Puumalan ja Sulkavan kunnanhallitusten kannanotto: Puumala ja Sulkava vaativat teiden kunnostuksia

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 181 Liite 1_Puumala ja Sulkava vaativat teiden kunnostuksia

Puumalan ja Sulkavan kunnanhallitukset tapasivat lokakuussa 2024. Tapaamisessa käsiteltiin ajankohtaisia asioita, kuntien välistä yhteistyötä ja edunvalvonnallisia asioita. Tapaamisen pohjalta on valmisteltu kannanotto, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan kannanoton. Kannanotto lähetetään Pohjois-Savon ELY-keskukselle, liikenne- ja viestintäministeriöön sekä eteläsavolaisille kansanedustajille ja edunvalvontaorganisaatioille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon ELY-keskus / Tommi Huttunen ja Mirko Juppi, liikenne- ja viestintäministeriö / kirjaamo, Etelä-Savon kansanedustajat, Etelä-Savon maakuntaliitto / kirjaamo, Etelä-Savon kauppakamari / Teppo Leinonen ja Mika Lemettinen, Skal Itä-Suomi / Heikki Lappalainen, Etelä-Savon Yrittäjät / Heidi Loukiainen ja Nina Rasola

§ 182

Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 23.9.2024 pidetyn kokouksen päätökset:

- 31 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 32 § Pöytäkirjan tarkastus
- 33 § Sidonnaisuusilmoitukset
- 34 § Puumalan kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 11.11.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 183

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 25.11.2024
Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 31.10.2024 ja 28.11.2024

Viranhaltijapäätökset ajalla 29.10.-4.12.2024:

Kunnanjohtajan päätökset:

Hankintapäätös:

§ 2 Puumalan vesihuollon kunnallistamista tukevien selvitysten ja toimenpiteiden hankinta, 06.11.2024

§ 3 Sijoitussuunnitelman laatimisen ja varainhoidon kilpailutuksen hankinta, 19.11.2024

Yleinen päätös:

§ 10 Kyläavustus / Hurissalon Kyläyhdistys ry, 06.11.2024

§ 11 Puumalan kunnan lausunto Itäisen Suomen ohjelmatyöstä, 21.11.2024

§ 12 Kesätyöpaikkatuet 2024, 04.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 184

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta. 29.10.2024, pöytäkirjan ote § 31 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvio 2025
2. Itä-Suomen aluehallintovirasto, 7.11.2024, Vesilain mukainen päätös, 0,4 kV:n sähkökaapelin asentaminen Ihantsalo-Rapeikko välille Lietvedellä ja valmistelulupa, Puumala
3. Mikkelin kaupunki, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 13.11.2024, pöytäkirjan ote § 106 Kirjastosuunnitelma 2025-2029
4. Mikkelin kaupunginhallitus 18.11.2024, pöytäkirjan ote § 308, Mikkelin kaupungin kotoutumispalvelujen valmistelu
5. Työ- ja elinkeinoministeriö 28.11.2024, päätös, Kertakorvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Markkinointipäällikkö Jasu Mannosen viran vastaanottaminen
2. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus lokakuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 68, työttömyysaste 8,3 %
3. Itä-Suomen aluehallintovirasto, 12.11.2024, Osallistujaesitys pyyntö Etelä-Savon alueelliselle maanpuolustuskurssille nro 40/25
4. Matti Viialainen osallistui Saimaan virkistysalueyhdistys ry:n hallituksen kokoukseen. Kokouksessa Matti Viialainen valittiin Saimaan virkistysalueyhdistys ry:n hallituksen jäseneksi ja kunnanjohtaja Niina Kuuva varajäseneksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 185

LISÄPYKÄLÄ: Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2025

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Puumalan nuorisovaltuuston toimikausi on yhden vuoden mittainen. Jäseneksi vuodelle 2025 ovat voineet ilmoittautua Puumalassa kirjoilla olevat tai koulua käyvät 7. lk - 19 v. nuoret. Nuorisovaltuuston jäsen sitoutuu vapaaehtoisesti osallistumaan vuoden ajan nuorisovaltuuston toimintaan ja käymään kokouksissa.

Nuorisovaltuusto 8.11.2024 kokouksessaan § 63 on päättänyt tehdä kunnanhallitukselle ehdotuksen, että kunnanhallitus vahvistaisi Puumalan nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2025.

Akseli Halonen, Ella Hämäläinen, Iona Hämäläinen, Mila Hämäläinen, Ronja Hämäläinen, Anton Leipälä, Nemi Luukkonen, Niko Luukkonen, Miko Luukkonen, Eino Korppinen, Vilma Kyllönen, Veikka Valtonen ja Mette Virtanen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 1.1.-31.12.2025 nuorisovaltuuston ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§180

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§163, §164, §168, §169, §170, §171, §172, §173, §174, §179, §181, §182, §183, §184

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§165, §166, §167, §175, §176, §177, §178, §185

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00